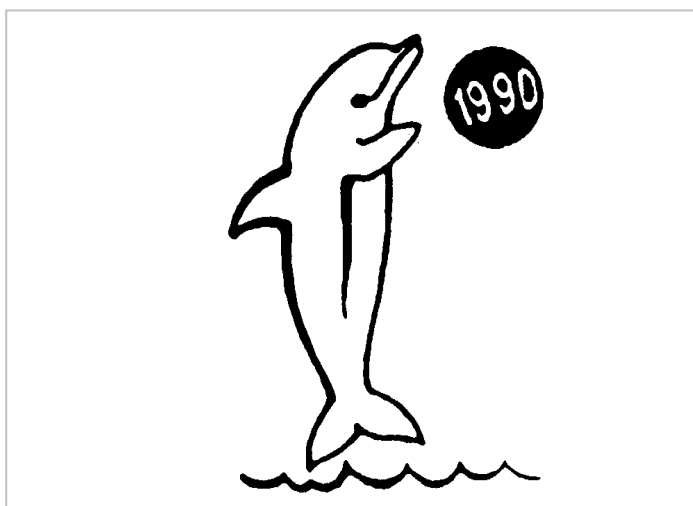


# ORGANISASJONSPLAN FOR KLEPP SVØMME OG STUPEKLUBB



«Sammen skal vi dyrke en mestringskultur som fører til mesterskap»

Vedtatt på årsmøte 28. februar 2018

Innholdsfortegnelse

<b>Innledning</b> .....	<b>5</b>
<b>Grunnlagsopplysninger</b> .....	<b>5</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>5</b>
<b>Klepp svømme- og stupeklubb sitt formål</b> .....	<b>6</b>
<b>Visjon</b> .....	<b>6</b>
<b>Verdigrunnlaget</b> .....	<b>6</b>
<b>Klubbens Organisasjon</b> .....	<b>7</b>
<b>Årsmøtet</b> .....	<b>8</b>
<b>Styrets funksjon og sammensetning</b> .....	<b>8</b>
<b>Arbeidsgrupper i KSSK</b> .....	<b>10</b>
<i>Foreldreutvalget</i> .....	<i>10</i>
<i>Sponsor/reklamegruppe</i> .....	<i>10</i>
<i>Svømmeutvalget</i> .....	<i>10</i>
<i>Stupeutvalget</i> .....	<i>10</i>
<b>Medlemmer</b> .....	<b>10</b>
<b>Forsikring</b> .....	<b>11</b>
<i>Idrettsforsikring for barn</i> .....	<i>11</i>
<i>Idrettskedeforsikring</i> .....	<i>11</i>
<b>Aktivitet</b> .....	<b>11</b>
<b>Anlegg</b> .....	<b>12</b>
<b>Arrangement</b> .....	<b>12</b>
<b>Informasjon</b> .....	<b>13</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>13</b>
<i>Regnskap</i> .....	<i>13</i>
<i>Medlemskontingent</i> .....	<i>13</i>
<i>Startavgift</i> .....	<i>14</i>
<i>Lønn og honorar</i> .....	<i>14</i>
<i>Reiseregning</i> .....	<i>14</i>
<i>Merverdiavgift</i> .....	<i>14</i>
<i>Økonomisk utroskap/varslingsplikt</i> .....	<i>15</i>
<b>Klubbdrakter/profilering</b> .....	<b>15</b>
<b>Alkohol</b> .....	<b>15</b>
<b>Regler for reiser</b> .....	<b>16</b>
<b>Politiattest</b> .....	<b>17</b>
<i>Hva skal svømmeklubben gjøre?</i> .....	<i>17</i>
<b>Dugnad</b> .....	<b>18</b>
<b>Skikk og bruk for e-post og sosial medier</b> .....	<b>18</b>
<b>Utmerkelser og æresbevisninger</b> .....	<b>19</b>

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

<i>Utmerkelser</i> .....	19
<i>Hederstegn</i> .....	19
<i>Æresmedlemskap</i> .....	19
<b>Årlige faste oppgaver</b> .....	<b>19</b>

## Innledning

**Organisasjonsplanen er et levende dokument som styret kan forandre mellom årsmøtene.**

*Organisasjonsplanen skal legges frem og behandles som egen sak på årsmøtet.  
Jf. Idrettslagets lov §12.*

Organisasjonsplanen kan henvise til andre styrende dokumenter.

Klepp Svømme og Stupeklubb (KSSK) er en aktiv klubb i Klepp Kommune med ca 475 medlemmer i alderen fra 5 til 18 år, med hovedvekt på aldersgruppen 7-12 år. Det er også en egen gruppe Masters svømmere i klubben.

KSSK er medlem av Norges Svømmeskole (Norges Svømmeforbund). Norges Svømmeskole er fellesbegrepet for alle som tilhører den nasjonale planen for svømmeopplæring. Alle klubber som er medlem av Norges Svømmeskole skal drive svømmeopplæring av høy faglig kvalitet etter Norges Svømmeforbunds prinsipper.

Klubbens hovedaktiviteter er lokalisert til Klepphallen. Skolebassengene på Bore og Orre, samt bassenget i Sirkelen blir benyttet til svømmekurs

## Grunnlagsopplysninger

<b>Navn:</b>	KLEPP SVØMME OG STUPEKLUBB (KSSK)
<b>Stiftet:</b>	08.05.1990
<b>Idrett:</b>	Svømming og Stup
<b>Postadresse:</b>	Postboks 11, 4358 Kleppe
<b>E-postadresse:</b>	post@kleppssk.no
<b>Bankkonto:</b>	3290 07 76429
<b>Bankforbindelse:</b>	Jæren sparebank
<b>Hjemmeside:</b>	www.kleppssk.no
<b>Org.nummer i Brønnøysundregisteret:</b>	994 15 953
<b>Anleggsadresse:</b>	Klepp Svømmehall, Stasjonsvegen 26, 4352 Kleppe
<b>Telefon:</b>	Leder Ole Martin Bakken, 995 78 668

Medlem i Norges idrettsforbund  
Norges Olympiske og paralympiske komite/NIF  
Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets  
Registrert tilknytning til Rogaland idrettsråd  
Registrert tilknytning til Norges svømmeforbund  
Registrert tilknytning til Rogaland Svømmekrets  
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:  
Årsmøtemåned: Januar/Februar

## Historikk

Klepp Svømme- og Stupeklubb ble stiftet 8. mai 1990. Frode Vintervold fra Kleppe var klubbens første leder godt hjulpet av Kari Drivenes (og fra Klepp) som trener. Kari startet med svømmegrupper allerede før klubben fikk sitt offisielle navn. I 1990 ble det i Norges idrettsforbund registrert 61 medlemmer i Klepp Svømme- og Stupeklubb. I 2016 hadde vi registrert 475 medlemmer i KSSK. Klepp SSK samarbeider med Sola svømmeklubb for å få nok bassengtid og Pingvin Stupklubb (<http://www.stuping.no>) i forhold til treningsfasiliteter, trenere og ekstra treningstider.

## **Klepp svømme- og stupeklubb sitt formål**

KSSK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Svømmeklubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Klubbens formål er å lære barn og unge gode svømmeferdigheter for senere perfektionering gjennom allsidig svømmetrening.

KSSK skal prioritere breddeidrett innen svømming, og det skal i tillegg legges til rette for toppidrett.

## **Visjon**

### **Svømmeidrettens visjon**

Svømming skal være den mest fremgangsrike idretten i Norge

### **Svømmeidrettens virksomhetsidé**

Hver nordmann en svømmer, hver svømmer en livredder

### **KSSK sin visjon**

*«Sammen skal vi dyrke en mestringskultur som fører til mesterskap»*

## **Verdigrunnlaget**

### **Svømmeidrettens verdier**

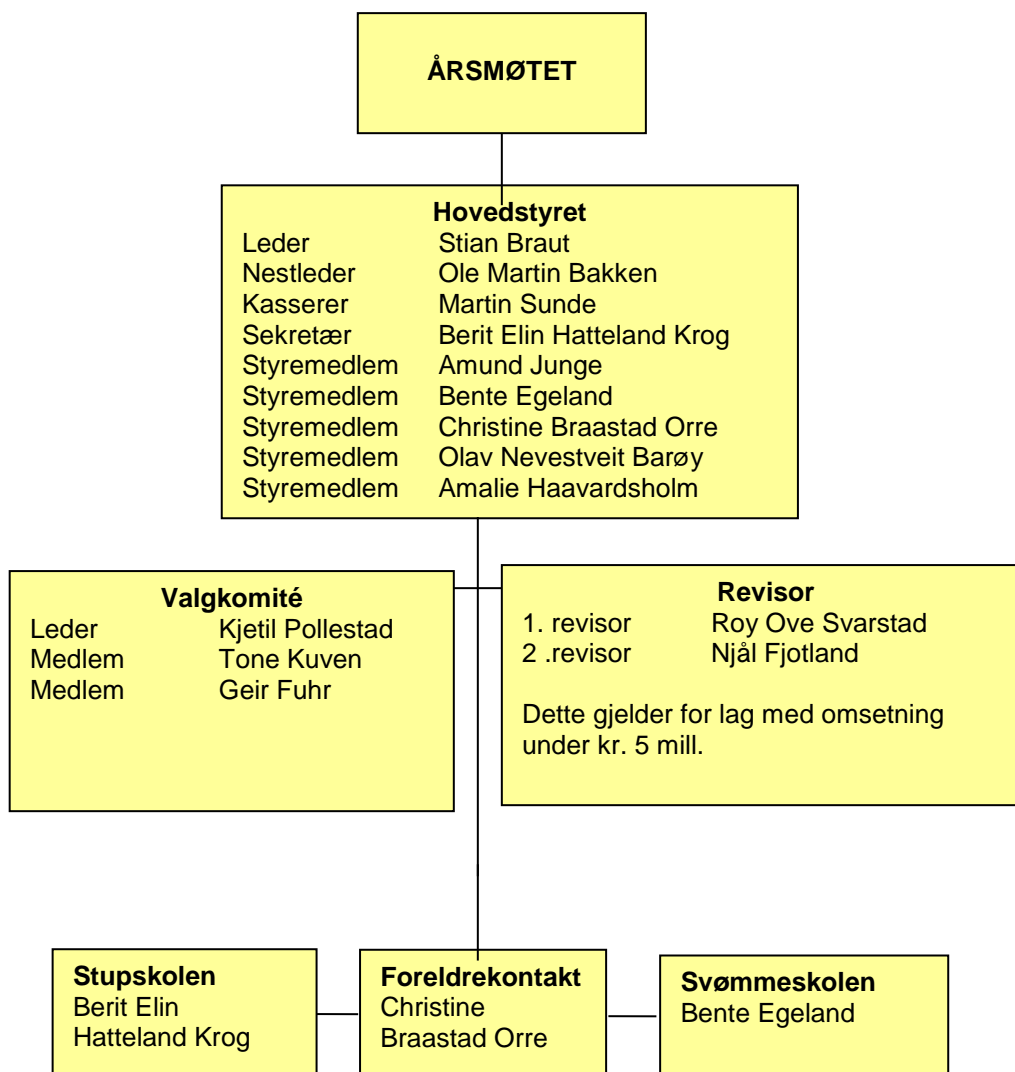
- Grensesprengende
- Lekende
- Ansvarlig
- Dristig
- Inkluderende

Som gir bokstavene "GLAD I" – vann!

### **Hovedmål Norges Svømme Forbund (NSF)**

Norges Svømmeforbund er en organisasjon som arbeider for at alle mennesker skal få mulighet til å utøve svømmeaktivitet ut fra sine ønsker og behov.

## Klubbens Organisasjon



Merknad:

Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: "Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

## Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er KSSK sin høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Klepp kommune, og de særkretser svømmeklubben er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på svømmeklubbens nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- ✓ Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjon og sammensetning

Styremøter avholdes 1 gang annenhver måned på klubbkontoret i svømmehallen. I særskilte tilfeller kan styret komme sammen utenom fast møtetid.

### Styret skal:

- Planlegge og ivareta KSSK`s totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

### Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse. Han/hun koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Forbereder saker og leder møtene som avholdes i klubben
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

### Nestleder

- Fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

### **Sekretær**

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter i KSSK.
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

### **Kasserer/regnskapsfører**

- Disponerer svømmeklubbens midler og har fullmakt til gjeldene bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påse at dette blir revidert til årsmøtet.

### **Svømmeutvalg/oppmann**

- Leder for svømmeutvalget
- Ansvarlig for stevner og sportslige arrangement

### **Stupeutvalg/oppmann**

- Leder for stupeutvalget
- Ansvarlig for stevner og sportslige arrangement

### **Materialforvalter**

Oppgaver som skal ivaretas av materialforvalter

- Samarbeidsavtaler mellom klubben og eksterne leverandører
- Klubbens kontakt inn mot utstysrbehov i klepphallen
- Bestilling av premier til stevner

### **Styremedlemmer**

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som for eksempel informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

### **Valgkomite**

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne motiverte og ansvarsfulle personer med riktig kompetanse til styret.

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver, dette er

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å

bli foreslått

- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeidet.
- Til enhver tid forsøke å rekruttere nye medlemmer til arbeidsgruppene

### Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

## Arbeidsgrupper i KSSK

### Foreldreutvalget

Ansvar klubbens kafedrift ved arrangementer internt og eksternt.

Foreslå og arrangere sosiale tiltak for KSSK medlemmer.

Skaffe foreldre til dugnader.

Avholde foreldremøter.

### Sponsor/reklamegruppe

Foreslå og ha oversikt over ulike sponsoreffekter

Kontakt og oppfølging av nye og gamle sponsorer.

Utarbeide sponsorpakker i ulike prisklasser.

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret.

**Antall medlemmer:** Tre stk. Eller det antallet som gruppens aktivitet tilsier.

### Svømmeutvalget

Ansvarlig for avvikling av stevner og sportslige arrangement. Terminplan (bestemt i samråd med trenere). Forslag til treningsleirer (når og hvor).

**Sammensetning:** Oppmann, svømmeskoleansvarlig, et utvalg av trenere i KSSK. Reise og tur ansvarlig.

### Stupeutvalget

Ansvarlig for avvikling av stevner og sportslige arrangement. Terminplan (bestemt i samråd med trenere). Forslag til treningsleirer (når og hvor).

**Sammensetning:** Oppmann, et utvalg av stupetrenerne i KSSK. Reise og tur ansvarlig.

## Medlemmer

Medlemskap i KSSK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet svømmeklubben i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskapet i KSSK opphører ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra svømmeklubbens side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer.

NIF har i løpet av 2011 lansert et felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF skal bruke. Klepp SSK vil til enhver tid ha sine medlemmer i dette medlemsarkivet.

## Forsikring

### Idrettsforsikring for barn

Medlemmer i Klepp svømme og stupeklubb er også medlemmer i Norsk Svømmeforbund. Alle medlemmene har automatisk dekning gjennom Norges idrettsforbunds barneidrettsforsikring til den dagen de fyller 13 år. Forsikringspremien dekkes gjennom den ordinære medlemskontingenten. Fra og med det året de er fylt 13 år skal aktive medlemmer tegne grunnlisens.

### Idrettskadeforsikring

Norges Svømmeforbund tilbyr også idrettsskadeforsikring til den enkelte medlem som selv betaler lisens (også kalt startlisens) Dette er obligatorisk for alle som deltar på approberte stevner. Den kan også benyttes som en frivillig forsikring for enhver svømmer som bare er med å trener. I korte trekk gjelder forsikringen under konkurranse, oppvisninger og under organisert trening i svømmehall, og lignende, samt under reise til og fra disse.

## Aktivitet

Klubbens aktiviteter spenner vidt.

Svømmekursene i KSSK er i regi av Norges Svømmeskoler. Ventelister og påmelding håndteres via portalen [www.tryggivann.no](http://www.tryggivann.no)

For de aller minste tilbyr vi vanntilvenning og generell svømmeopplæring. Deretter lærer barna å mestre vannet ytterligere gjennom utforskning av nye svømmeteknikker/-arter og aktiviteter som gir økt utholdenhet.

Stupekursene i KSSK er i regi av Norges Stupeskole. Ventelister og påmelding håndteres via portalen [www.tryggivann.no](http://www.tryggivann.no)

Ut fra alder og mestring deles de aktive inn i grupper:

- Svømmekurs - i småbarns-/skolebasseng
  - Vanntilvenning - Dykke Hvalmerket
  - Skilpadde - Flyte
  - Pingvin - Gli - begynnende crawl opplæring
  - Selunge - Crawl og ryggsvømming
  - Sel-sjøløve .- Videregående Crawl/ rygg/ bryst og butterfly opplæring

Rekrutter- Hai videregående opplæring alle svømmearter og medley. Forbedrende trening og opplæring til stevner og konkurranse – Deltakelse på rekrutt stevner (uapproberte stevner)

Svømmetrening Konkurransesgruppe - lisensierte svømmere (approberte stevner)

Gr.D) Talenter

Gr.C) Konkurranses

Gr.B) Konkurranses Låmø/ÅM

Gr.A) Konkurranses ÅM, Elite NM

Svømmetrening

Masters

KSSK Aktiv – For overvektige og inaktive barn/ungdom

Stupeskele

Svale - Nivå 1

Terne – Nivå 2

Albatross – Nivå 3

Havørn – Nivå 4

Stup-/konkurransesgruppe

For stupere som har fullført nivå 1-4 i Stupskolen og som deltar på Tripp trapp konkurranser.

## Anlegg

KSSK disponerer disse anleggene:

**Klepp Svømmehall**, Stasjonsvegen 26 , 4352 Kleppe

25 m konkurranses basseng, 27 grC + småbarnsbasseng 5x8m 33 gr

Ansvarlig Kirsten Olavsrud Vestvik

Vaktmester Tor Harald Bakken

Treningstid tildeles via søknad til Klepp idrettsråd , 1. mars

**Skolebasseng på Orre Skule**, Pollestad

17m skolebasseng , 28-29 grC

Treningstid tildeles via søknad til Orre IL, 1. mars, v/ Ola Sunde

**Skolebasseng på Bore Ungdomskule**, Verdalen

17m skolebasseng , 28-29 grC

Treningstid tildeles via søknad til Bore Ungdomskule, 1. juni.

Terapibasseng på Sirkelen Sjukeheim, Klepp

### Mål for perioden:

Bedre klubbens treningstider. Klubbene skal ha tildelt tider på de tidspunkter det er gunstig å drive opplæring og trening for barn og unge. Dvs mellom kl 1600 og kl 2000.

## Arrangement

Disse arrangementene er planlagt i regi av KSSK 2018

<b>Februar</b>	<b>Felles treningsleir med Sola i vinterferien (Klepphallen)</b>	Konkurransesvømmere og andre som kan delta.
<b>Mars</b>	<b>Påskeleir i Danmark</b>	For konkurransesvømmere. Sola svømmeklubb er invitert til å delta.
<b>7 april kl. 1000-1600</b>	<b>Rekruttstevne i Klepphallen</b>	Husk dugnad! Vi trenger 10 tidtakere, rydde-/riggegjøng, kantine

<b>Juni</b>	<b>ÅM 2019</b>	Arrangør av ÅM 2019 i samarbeid med Rogaland svømmekrets
<b>Juni</b>	<b>KSSK Sommerstevne</b>	Start kl 17.30. Internstevne i Klepphallen. Dugnad tidtakere + rydde/riggegjøng.
<b>Juni</b>	<b>Aquarama open i Kristiansand</b>	Rekrutter og konkurransesvømmere.
<b>Aug/september</b>	<b>Oppstartsleir</b>	Konkurransesgruppa og rekrutt
<b>Oktober Høstferien</b>	<b>Treningsleir</b>	Konkurransesgruppa og rekrutt
<b>November</b>	<b>Åpent stevne i Klepphallen</b>	For Lisensierte svømmere. Husk dugnad – også dere som er rekruttforeldre! Vi trenger 10 tidtakere, rydde/riggegjøng, kantine.
<b>Desember</b>	<b>Julestevne</b>	Start kl 1.730. Internstevne i Klepphallen. Dugnad tidtakere + rydde/riggegjøng.
<b>Medio desember</b>	<b>Familiebading m. julegraut</b>	Dugnad – koke grøt.

## Informasjon

Svømmeklubben informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: [www.kleppssk.no](http://www.kleppssk.no) og via KSSK sin Facebookside – på: <https://www.facebook.com/groups/82496285390/>  
 Terminliste for approberte svømmestevner finner på [www.medley.no](http://www.medley.no)  
 Terminliste for rekruttstevner (uapproberte) og approberte stevner Rogaland og tilhørende stevneinvitasjoner legges fortløpende ut på [www.medley.no](http://www.medley.no)

## Økonomi

- Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## Regnskap

Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres. Husk at hovedstyret er ansvarlig for økonomien ikke gruppeledere eller andre i klubben.

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Eksempel.

En trener/oppmann kan ikke samle inn egenandeler og betale stevnedeltakelse fra egen konto, laget kan være en underavdeling i klubben med eget regnskap, men all inn og utbetaling skal gå gjennom kasserer/daglig leder. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

## Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem. KSSK registrerer hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

#### **Innkrevningsrutiner:**

Faktura sendes ut innen utgangen på Februar måned.

Første purring 14 dager etter forfall.

31.12. kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

## **Startavgift**

Alle som deltar på stevner må betale startavgift. Denne avgiften betales av Klepp SSK.

Påmeldinger til stevner skal være innrapportert til oppmann i klubben 10-14 dager før det aktuelle stevnet da påmeldingsfrist til arrangør er 7-10 dager (avhengig av stevnetype).

Alle påmeldinger er bindene etter den enkelte arrangørs påmeldingsfrist. Ved uteblivelse fra stevne / øvelsene(e) uten gyldig grunn vil den enkelte bli etterfakturert startavgiften betalt av klubben.

## **Lønn og honorar**

Info om lov.

Det kan utbetale kr. 8.000,- til en person i løpet av ett år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10.000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1.000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45.000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450.000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45.000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter, men når beløpet overstiger kr. 10.000,- skal det meldes inn til skatteetaten. Ta kontakt med ditt lokale k emnerkontor for hjelp.

## **Reiseregning**

### **Reiseregning/utlegg - standardskjema:**

Det anbefales å lage standardskjemaer når det gjelder reise og utlegg.

### **Krav til reiseregning:**

- Alt fylles ut på reiseregningen:
  - ⇒ navn, adresse, fødselsdato, bankkonto
  - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
  - ⇒ formål med hver enkelt reise
  - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
  - ⇒ Originalkvitteringer skal alltid vedlegges.
  - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

## **Merverdiavgift**

- Grense for merverdiavgiftsplikt:
  - Merverdiavgiftspliktig omsetning på over kr 140.000 på 12 måneder
  - I fleridrettslag vil hver selvstendig gruppe kunne søke fylkesskattekontoret om å få bli selvstendig avgiftssubjekt. Gruppen må da ha eget årsmøte og styre.

- Pliktig virksomhet
  - Kioskvirksomhet hvor man har faste, daglige åpningstider
  - Serveringsvirksomhet ved regelmessig avholdte offentlige dansetilstelninger, bingovirksomhet mm.
  - Omsetning som er av profesjonelt preg
  - Tilstelninger/dugnader som varer mer enn 3 dager
  - Sponsor, arenareklame og annonser (dersom tidsskriftet(-ene) utgis mer enn 4 ganger pr år)
- Fri virksomhet
  - Billettinntekter
  - Vanlige medlems- og startkontingenter
  - Offentlige tilskudd
  - Lotteriinntekter
  - Bingoinntekter
  - Gaver
  - Kiosksalg på egne arrangement.
  - Salg av programmer/kataloger ifb. med arrangementer

## Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Styret forvalter medlemmenes penger og skal styre i hht. Vedtatt budsjett og handlingsplan.

## Klubbdrakter/profilering

### Logo

Hoppende delfin ut av vann med ball med teksten 1990

### Badehetter

Kongeblå med KSSK logoen

### T-skjorter

Kongeblå med KSSK logo og Klepp Svømme og Stupeklubb på ryggen

## Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for svømmeklubben

### IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

**Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.**

## Regler for reiser

### REISEINSTRUKS FOR KSSK

#### 1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved stevner, mesterskap og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

#### 2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med stevner og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av KSSK skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

#### 3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med telefon nr. til alle foreldre/foresatte til deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise.
- 3.3 Sørge for å opprette en gruppe på WhatsApp med alle deltakerne og en med alle foreldrene.
- 3.4 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.5 Sørge for at det er et felles samlingssted som alle deltakerne kjenner til.
- 3.6 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.7 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.8 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
  - ✓ Overgrepssaker.
  - ✓ Ulykke med personskader.
  - ✓ Dødsfall blant klubbens medlemmer.

- ✓ Økonomisk utroskap.
- ✓ Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- ✓ Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

#### 4. Foresatte

- 4.1 Sørge for å informere reiseleder om eventuelle allergier, skader og behov for medisin.
- 4.2 Sørge for å sende kopi av pass til [leder@kleppssk.no](mailto:leder@kleppssk.no) og hovedleder, samt bekreftelse fra foresatte på at deltakere under 16 år kan reise på den aktuelle turen (Utland)
- 4.3 Installere WhatsApp og legge til hovedleder. WhatsApp brukes til felles kommunikasjon under leirer/konkurranser, og dersom mobilnettet skulle gå ned.

#### 5. Deltakere

- 5.1 Sørge for å installere WhatsApp og legge til reiselederne. Appen brukes til felles kommunikasjon under leirer/konkurranser, og dersom mobilnettet skulle gå ned.
- 5.2 Sørge for at en alltid har med mobilen når en går bort fra overnattingssted/svømmehall.
- 5.3 Ingen skal gå alene. Det skal være minst tre personer sammen til enhver tid og leder skal informeres når en går ut.

#### 6. Aktuelle Telefon nr.

- Leder Styret
- Gruppeleder

## Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for svømmeklubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

## Hva skal svømmeklubben gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for svømmeklubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i svømmeklubben. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på svømmeklubbens hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i svømmeklubben, fremgå.
- Svømmeklubben må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til

den enkelte søker.

- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Svømmeklubben skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Svømmeklubben kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

## Dugnad

KSSK er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. KSSK kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. KSSK kan ikke pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres, og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.
5. Svømmeklubben kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

## Skikk og bruk for e-post og sosial medier

Regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i "KOPI" - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.

4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

## Utmerkelser og æresbevisninger

### Utmerkelser

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

### Æresbevisninger

### Hederstegn

Legger inn statutter for tildeling av hederstegn

### Æresmedlemskap

Legger inn statutter for tildeling av æresmedlemskap

## Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Februar/mars	Gjennomføre årsmøtet i henhold til svømmeklubbens lov
Februar	Rapportere endringer av post og e-postadresser
Februar	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
1.mars	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist
1.mars	Søke kommune om treningstider, sjekk med kommune om søknadsfrist